

ČABM

ČESKÁ ASOCIACE BEZPEČNOSTNÍCH MANAŽERŮ

STANOVY

1 Název a sídlo

1.1 Úplný název: Česká asociace bezpečnostních manažerů (dále jen „Asociace“).

1.2 Zkratka: **ČABM**

1.3 Název používaný v zahraničním styku:

Anglicky: Czech Association of Security Managers

Německy: Die Tschechische Asotiation der sicherheits Manager

Francouzsky: Association tcheque des managers de sécurité

1.4 Sídlem Asociace je Na Křivce 1328/64, 101 00 Praha 10, Česká republika.

2 Právní poměry

2.1 Asociace je právnickou osobou – spolkem podle zákona č. 89/2012, občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.

2.2 Asociace je dobrovolné, nezávislé sdružení, sdružující členy na základě společných zájmů a má charakter samosprávné profesní organizace.

2.3 Asociace je založena na dobu neurčitou.

2.4 Asociace je právnickou osobou podle zákona o daních z příjmů č. 586/1992 Sb. ve smyslu pozdějších předpisů, na kterou se vztahuje § 18 odst. 3. zákona o daních z příjmů č. 586/1992 Sb. ve smyslu pozdějších předpisů.

3 Cíle činnosti Asociace

Asociace sdružuje manažery, zabývající se oblastí ochrany osob, majetku a informací. Cíle:

3.1 Reprezentovat, zastupovat a prosazovat společné zájmy členů Asociace vně Asociace.

3.2 Spolupracovat se státními a dalšími subjekty v ČR v oboru své působnosti a v této působnosti navazovat i mezinárodní vztahy s obdobnými subjekty v zahraničí.

3.3 Zprostředkovat vzájemnou pomoc bezpečnostních manažerů při jejich náročné a zodpovědné činnosti.

3.4 Informovat veřejnost o činnosti Asociace a propagovat ji.

3.5 Poskytovat konzultace a pořádat semináře, školení, sympozia, konference a společné akce k výměně zkušeností.

3.6 Koordinovat a zajišťovat soustavné odborné vzdělávání a zvyšování odborné úrovně svých členů.

- 3.7 Aktivně se podílet na tvorbě a změnách legislativy, právních předpisů a odborných technických norem v oblasti ochrany osob, majetku a informací včetně předpisů a norem Evropské unie.
- 3.8 Přispívat k prevenci kriminality a ochraně osob, majetku a informací publikační a veřejně prospěšnou činností.
- 3.9 Shromažďovat informace o činnosti členů Asociace a informovat o nich.
- 3.10 Informovat členy o nabídkách volných pracovních míst v oblasti bezpečnostního managementu.
- 3.11 Působit k odstraňování rozporů mezi členy Asociace.
- 3.12 Vyvíjet další činnosti k podpoře společných zájmů členů Asociace.

4 Členství v Asociaci

- 4.1 Členství v Asociaci je dobrovolné a může být:
 - plné (řádné);
 - přidružené;
 - čestné.
- 4.2 Plnými členy mohou být:
 - 4.2.1 Fyzické osoby, které vykonávají činnosti manažerů a specialistů v oblasti ochrany osob, majetku a informací, ze společností vlastněných státem nebo s majetkovým podílem státu, dále privátních subjektů, které v rámci oprávnění k podnikatelské činnosti nezajišťují vlastními zaměstnanci výkon fyzické ochrany, výrobu, prodej a realizaci technického zabezpečení, HW a SW v souladu s těmito stanovami.
 - 4.2.2 Fyzické osoby ze státní správy a samosprávy jmenované státními orgány a organizacemi nebo vykonávající činnost u těchto orgánů a organizací, a osoby jmenované u privátních subjektů dle odstavce 4.2.1 pro oblast managementu a specialistů v oblasti ochrany osob, majetku a informací v souladu s těmito stanovami.
 - 4.2.3 Fyzické osoby zabývající se vědecko-výzkumnou a pedagogickou činností v oblasti ochrany osob, majetku a informací nebo jinou formou řízení bezpečnosti a souhlasící s těmito stanovami. Členy mohou být také studenti oborů v oblasti ochrany osob, majetku a informací.
 - 4.2.4 Právnícké osoby zajišťující dodavatelsky činnosti bezpečnostního managementu a specialistů v oblasti ochrany osob, majetku a informací a právnícké osoby zajišťující výhradně poradenskou činnost v oblasti ochrany majetku, osob a informací a které v rámci oprávnění k podnikatelské činnosti nezajišťují vlastními zaměstnanci výkon fyzické ochrany, výrobu, prodej a realizaci technického zabezpečení, HW a SW a souhlasící s těmito stanovami. Tyto osoby musí doložit k přihlášce doklad osvědčující údaje o právnícké osobě a oprávnění k podnikání v požadované oblasti.
- 4.3 Přidruženými členy mohou být osoby, které působí v odvětvích a oborech úzce souvisejících s oblastí ochrany osob, majetku a informací, chtějí a mohou napomáhat realizaci stanovených cílů činnosti Asociace a souhlasí s těmito stanovami.
- 4.4 O přijetí za plného a přidruženého člena rozhoduje na základě písemné přihlášky za podmínek uvedených v odstavci 4.2 a 4.3 prezidium Asociace. O odvolání proti nepřijetí rozhoduje s konečnou platností sněm Asociace. Členství vzniká dnem přijetí za člena na základě rozhodnutí prezidia, případně sněmu Asociace a zaplacením vstupního členského příspěvku.

- 4.5 Čestným členem se může stát významný domácí nebo zahraniční odborník v oblasti ochrany osob, majetku a informací a odvětví a oborů úzce příbuzných, který významně přispěl naplňování cílů Asociace. Čestné členy Asociace volí sněm.
- 4.6 Členství zaniká:
- 4.6.1 Vystoupením člena na základě písemného oznámení.
- 4.6.2 Ztrátou podmínek členství uvedených v odstavci 4.2 a 4.3, pokud o zániku členství rozhodne prezidium, v případě o odvolání sněm Asociace.
- 4.6.3 Úmrtím člena nebo zánikem člena.
- 4.6.4 Nezaplacením stanoveného příspěvku v určené době.
- 4.6.5 Vyloučením v případě závažného poškození jména Asociace nebo porušení těchto stanov nebo etického kodexu Asociace. Návrh na vyloučení může podat člen prezidia nebo revizní komise Asociace. O vyloučení člena rozhoduje prezidium, o odvolání proti tomuto rozhodnutí rozhoduje s konečnou platností sněm Asociace.
- 4.6.6 Zánikem Asociace.
- 4.7 Zánikem členství nevzniká nárok na vrácení již zaplacených úhrad spojených s členstvím v Asociaci.
- 4.8 Člen, jehož členství zaniklo, může požádat o znovupřijetí nejdříve za 6 měsíců ode dne zániku jeho členství. O zkrácení této lhůty rozhoduje prezidium Asociace. O znovupřijetí rozhoduje sněm Asociace.
- 4.9 Asociace vede seznam svých členů z důvodu evidence členských příspěvků, účel rovněž naplnění funkce sdružení. Tento seznam není veřejně přístupný a je uložený v sídle Asociace. Zápis člena se provádí neprodleně po schválení přijetí za člena, výmaz člena se provádí bez zbytečného odkladu po zániku členství.

5 Práva a povinnosti členů Asociace

- 5.1 Člen Asociace má právo zejména:
- 5.1.1 Hlasovat na sněmu asociace.
- 5.1.2 Volit orgány Asociace a být volen do těchto orgánů.
- 5.1.3 Podílet se na řízení a kontrole činnosti Asociace.
- 5.1.4 Účastnit se veškeré činnosti Asociace a podílet se na výsledcích její činnosti, poskytovaných výhodách a službách.
- 5.1.5 Podávat podněty a připomínky k činnosti Asociace a požadovat na Asociaci nezbytnou pomoc.
- 5.1.6 Uvádět své členství v Asociaci.
- 5.2 Práva podle odstavce 5.1.1 až 5.1.3 nepřísluší přidruženým ani čestným členům.
- 5.3 Člen Asociace má povinnost zejména:
- 5.3.1 Dodržovat tyto stanovy a etický kodex Asociace a rozhodnutí orgánů Asociace.
- 5.3.2 Včas platit stanovené příspěvky. Od placení příspěvků jsou osvobozeni čestní členové a členové prezidia.
- 5.3.3 Podílet se podle odbornosti, zájmů a možností na plnění cílů Asociace.
- 5.3.4 Poskytovat Asociaci informace, o jejichž potřebě znalosti rozhodl její sněm nebo prezidium v souladu s těmito stanovami a průběžně je upřesňovat.
- 5.3.5 Jednat v souladu se těmito stanovami a zdržet se všech jednání, která by mohla poškodit zájmy Asociace.

6 Orgány Asociace

6.1 Orgány Asociace jsou:

- 6.1.1 Sněm Asociace.
- 6.1.2 Prezidium Asociace.
- 6.1.3 Prezident.
- 6.1.4 Revizní komise.
- 6.1.5 Tajemník Asociace

6.2 Pro plnění specifických odborných úkolů může prezidium Asociace zřizovat z členů Asociace a přizvaných odborníků komise. Činnost komise řídí její vedoucí, kterého volí členové komise.

- 6.2.1 Činnost komise nesmí být v rozporu se zájmy Asociace.
- 6.2.2 Koordinace činnosti komisí přísluší tajemníkovi Asociace.

7 Sněm Asociace

7.1 Sněm Asociace je nejvyšším orgánem Asociace a tvoří jej všichni členové Asociace. Prezidium Asociace svolává sněm Asociace podle potřeby, nejméně však jedenkrát za dva roky. Prezidium Asociace svolává sněm vždy, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů Asociace a to nejpozději do dvou měsíců od předložení písemné žádosti.

7.2 Sněm Asociace je organizován podle rozhodnutí prezidia formou:

7.2.1 Elektronickou distanční, kdy jsou jednotlivé materiály rozeslány ke stanovisku elektronicky a jednotliví členové se vyjadřují rovněž elektronicky. Elektronický sněm trvá čtyři týdny. Hlasovací právo členů Asociace je rovné. O zrušení a změně stanov Asociace rozhoduje sněm nadpoloviční většinou všech členů, o ostatních věcech rozhoduje nadpoloviční většinou odevzdaných hlasů.

7.2.2 Osobním setkáním členů asociace. Zasedání sněmu se svolává nejméně tři týdny před stanoveným termínem konání zasedání sněmu. Sněm je usnášeníschopný, je-li v době zahájení sněmu přítomná nadpoloviční většina všech řádných členů. Není-li ve stanovenou dobu začátku sněmu přítomna nadpoloviční většina všech členů asociace, odkládá se zahájení sněmu o 15 minut. V tomto případě je sněm usnášeníschopný. Hlasovací právo členů Asociace je rovné. O zrušení a změně stanov Asociace rozhoduje sněm nadpoloviční většinou všech členů, o ostatních věcech rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů.

7.3 Sněm Asociace zejména:

- 7.3.1 Schvaluje stanovy Asociace a změny v nich.
- 7.3.2 Schvaluje plán činnosti Asociace na příslušné období a výroční zprávu Asociace.
- 7.3.3 Schvaluje rozpočet Asociace a roční závěrku hospodaření.
- 7.3.4 Volí a odvolává členy prezidia, revizní komise a volí čestné členy Asociace.
- 7.3.5 Rozhoduje o odvoláních proti zániku členství, o znovupřijetí a ruší čestné členství v Asociaci.
- 7.3.6 Rozhoduje o zrušení Asociace a způsobu likvidace jejího majetku.
- 7.3.7 Schvaluje výši a splatnost příspěvků.

7.4 Sněmu předsedá prezident, tajemník nebo pověřený člen prezidia Asociace.

7.5 Jestliže se nesejde usnášeníschopný sněm ani po opětovném svolání v průběhu třech měsíců, přebírá jeho pravomoci prezidium.

8 Prezidium Asociace

- 8.1 Prezidium Asociace je výkonným orgánem Asociace v době mezi sněmy a odpovídá sněmu za svou činnost. Prezidium Asociace má sedm členů. Prezidium Asociace svolává prezident Asociace nejméně třikrát ročně.
- 8.2 Prezident Asociace a členové prezidia jsou voleni na funkční období pěti let.
- 8.3 Prezidium zejména:
 - 8.3.1 Volí ze svého středu prezidenta.
 - 8.3.2 Svolává sněm Asociace a připravuje podklady pro jednání sněmu.
 - 8.3.3 Rozhoduje ve stanoveném rozsahu o vzniku a zániku členství v Asociaci.
 - 8.3.4 Koordinuje činnost Asociace a její hospodaření.
- 8.4 K zajištění činnosti Asociace prezidium zřizuje funkci tajemníka.
- 8.5 Prezidium je usnášeníschopné, je-li přítomná nadpoloviční většina jeho členů a rozhoduje nadpoloviční většinou všech členů.
- 8.6 Funkce členů prezidia je čestná.

9 Prezident Asociace

- 9.1 Prezident Asociace řídí jednání prezidia Asociace. Podléhá ve své činnosti rozhodnutím prezidia a je mu odpovědný.
- 9.2 Prezident Asociace je statutárním orgánem Asociace.
- 9.3 Funkce prezidenta je čestná.

10 Tajemník Asociace

Tajemník Asociace je placeným provozním a administrativním orgánem Asociace, kterého jmenuje a odvolává prezident Asociace na návrh prezidia. Je podřízen prezidentu Asociace, odpovídá za vnitřní chod Asociace. Za jeho činnost mu náleží odměna.

11 Revizní komise Asociace

- 11.1 Revizní komise Asociace je kontrolním orgánem Asociace a má tři členy. Za svou činnost odpovídá sněmu Asociace. Funkční období je 5 let.
- 11.2 Revizní komise Asociace vykonává dohled nad hospodařením Asociace, upozorňuje prezidium Asociace na zjištěné nedostatky a podává návrhy na jejich odstranění.
- 11.3 Kontrolu hospodaření Asociace provádí revizní komise Asociace nejméně jedenkrát ročně. O výsledcích své činnosti podává jedenkrát ročně zprávu prezidiu Asociace a na nejbližším sněmu Asociace.
- 11.4 Členství v revizní komisi je neslučitelné s členstvím v prezidiu Asociace.

12 Zastupování a jednání za Asociaci

- 12.1 Za Asociaci jedná navenek a podepisuje dokumenty prezident, dále tajemník Asociace v rámci svého oprávnění. Prezidium Asociace může zastupováním pověřit i jiného člena prezidia Asociace.
- 12.2 O uveřejnění zásadních sdělení, rozhodnutí a stanovisek Asociace ve sdělovacích prostředcích rozhoduje prezidium Asociace, o uveřejnění ostatních materiálů její prezident.
- 12.3 Všichni funkcionáři a zaměstnanci Asociace jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvěděli při výkonu své funkce či pracovní činnosti.

13 Hospodaření Asociace

- 13.1 Asociace hospodaří se svým majetkem, který je tvořen zejména:
 - 13.1.1 Příspěvky svých členů.
 - 13.1.2 Příspěvky sponzorů, dotacemi a dary.
 - 13.1.3 Příjmy z činnosti při naplňování cílů Asociace.
 - 13.1.4 Výnosy majetku Asociace.
- 13.2 Za hospodaření asociace odpovídá prezidium Asociace, které předkládá sněmu zprávu o hospodaření, včetně finanční závěrky. Hospodaření se uskutečňuje podle ročního rozpočtu, schváleného sněmem Asociace.

14 Zánik Asociace

Asociace zaniká rozpuštěním nebo sloučením s jiným sdružením z rozhodnutí sněmu Asociace. Při dobrovolném rozpuštění a sloučení s jiným sdružením sněm Asociace zároveň rozhodne o způsobu majetkového vypořádání Asociace.

15 Závěrečná ustanovení

Stanovy byly aktualizovány a schváleny řádným sněmem Asociace dne 20. května 2016.